

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №89 «ФИЛИППОК»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №89»)

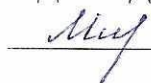
ПРИНЯТО

Общее собрание (Конференция)

Протокол № 4 от 10.08.2026

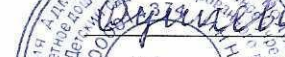
Председатель общего собрания
(Конференции)

МДОУ «Детский сад № 89»

 Л.В. Мелдова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад №89»

 В.А. Думчева

Приказ № 129-о/д от 10.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 89 «Филиппок»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Петрозаводск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 89» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 89» (далее – МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя). Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах между МДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями). Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За воспитанником дошкольного образовательного учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места за ним в МДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения:

- в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 89»;
- досрочно, по основаниям установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ об отчислении воспитанника по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок восстановления в МДОУ.

5.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МДОУ «Детский сад № 89».

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного образовательного учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

6. Ведение документации.

6.1. Руководитель МДОУ ведёт «Книгу учета и движения детей», предназначенную для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителей), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

6.2. Для формирования личного дела воспитанника необходимо предоставить родителям (законным представителям) следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребёнка в МДОУ;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка.